Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2019.01.30 10:22:44 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιανουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **135**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών Ύδρευσης, Καθαριότητας και Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

2 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ελευσίνας.

3 Καθορισμός ωραρίου εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2019.

4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Δωδώνης για το έτος 2019.

5 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, εργασίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και αργιών, εργαζομένων στο Δήμο Θερμαϊκού για το έτος 2019.

6 Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας προσωπικού Γραφείου Υδροάρδευσης και Αποχέτευσης και Γραφείου Περιβάλλοντος-Πρασίνου και Καθαριότητας Δήμου Κισσάμου.

7 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Μυλοποτάμου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 110326/35076 (1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών Ύδρευσης, Καθαριότητας και Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α'/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 171 του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τεύχος Α'). Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

6. Την 354/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας καθώς και της 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών Ύδρευσης, Καθαριότητας και Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες της Υπηρεσίας Ύδρευσης, Καθαριότητας και Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, λόγω της ιδιοτυπίας του είδους και της μορφής των υπηρεσιών αυτών (συνεχής αποκομιδή των απορριμμάτων, επέκταση δικτύου ύδρευσης, αποκατάσταση ζημιών, έλεγχο παραβάσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, κ.τ.λ.), όπως αναλυτικά περιγράφεται στην 354/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 50.298,72 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας για το οικονομικό έτος 2019 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 20.6012.0001, 20.6022.0001, 25.6012.0001 και 25.6022.0001, 50.6012.0001 ανάλογη δε δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ίδιων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 109008/34720 (2)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ελευσίνας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί με τον ν. 4555/2018, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α’/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α’/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α’/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α’/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 171 του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/15 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τεύχος Α’). Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

6. Την υπ’ αριθ. 528/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελευσίνας περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσιών του Δήμου Ελευσίνας, για το έτος 2019, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε: α) 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, του προσωπικού των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, για την καλύτερη διενέργεια της αποκομιδής απορριμμάτων, η οποία στις κύριες αρτηρίες του Δήμου γίνεται και το Σαββατοκύριακο λόγω λαϊκών αγορών, λόγω του όγκου των απορριμμάτων, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, λειτουργία συνεργείου μεταμόρφωσης και συντήρησης - επισκευών, απαραίτητες προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας,

β) 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, των Υπηρεσιών της Δημοτικής Αστυνομίας προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι υπηρεσιακές ανάγκες λόγω των συνθηκών λειτουργίας (έλεγχο παραβάσεων Κ.Ο.Κ., έλεγχο παραβάσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κ.λπ.),

γ) τη λειτουργία από 06:00 έως 24:00, όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του προσωπικού των Κοιμητηρίων Ελευσίνας και Μαγούλας για την καθαριότητα και ευπρέπεια των χώρων των κοιμητηρίων,

δ) τη λειτουργία από 06:00 έως 24:00, όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του προσωπικού της Υπηρεσίας των Τεχνικών Έργων για την απασχόληση συνεργείων, για συντήρηση οδικών δικτύων, σχολικών και Δημοτικών κτιρίων, αθλητικών εγκαταστάσεων, οδική σήμανση, διαγραμμίσεις διαβάσεων πεζών κ.α.,

ε) τη λειτουργία από 06:00 έως 24:00, όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, του προσωπικού της Υπηρεσίας Πρασίνου, για τη συντήρηση και επίβλεψη πλατειών και κοινόχρηστων χώρων, κοπή και απομάκρυνση πεσμένων δέντρων λόγω καιρικών φαινομένων κ.α.,

στ) τη λειτουργία από 06:00 έως 18.00, όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του Ληξιαρχείου Δήμου Ελευσίνας της Υπηρεσίας Οικονομικών Διοικητικών και της Δημοτικής Ενότητας Μαγούλας προκειμένου να τελούνται πολιτικοί γάμοι και για να συντάσσονται τα σχετικά έγγραφα, οι ληξιαρχικές πράξεις θανάτων,

ζ) τη λειτουργία από 06:00 έως 24:00, όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Υπηρεσίας Οικονομικών Διοικητικών προκειμένου να προετοιμάζουν και να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων Δημοτικής Ενότητας Ελευσίνας και Μαγούλας, στις συνεδριάσεις της

Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Επιτροπής Διαβούλευσης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 441.200,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού 2019 του Δήμου που θα βαρύνει τους ΚΑ: 10.6012.0001,10.6012.0002,15.6012.0001, 20.6012.0001, 25.6012.0001,30.6012.0001,35.6012.0001, 40.6012.0001, 45.6012.0001, 50.6012.0001, 10.6022.0001, 15.6022.0001, 15,6042,0001, 20.6022.0001, 20.6042.0001, 30.6022.0001, 35.6022.0001, 40.6022.0001, 45.6022.0001, 00.6032.0001, ανάλογη δε δαπάνη θα προκληθεί και τα επόμενα έτη που θα βαρύνει τους ίδιους κωδικούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. οικ.101/529 (3)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2019.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 998/1979 (ΦΕΚ Α’/289) «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της Χώρας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1157/1981 (Α’/126), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

γ) Του άρθρου 23 παρ. 1 και 2 του ν. 1735/1987 (Α’/195) «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του ν. 1845/1989 (ΦΕΚ Α’/102) «Ανάπτυξη και αξιοποίηση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας - Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε) Των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 (Α’/87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ) Του ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α’/61), άρθρο 21 «Ενσωμάτωση της Ελληνικής Αγροφυλακής στη Δασική Υπηρεσία».

ζ) Του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α’/138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η) Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α’ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

θ) Του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93/Α’).

ι) Του π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α’/20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

2. Την αριθ. 13917/15-5-2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Α.Δ.Θ-ΣΤ.Ε.

3. Τις διατάξεις της παρ. 3 στοιχείο δ’ του άρθρου 1 της αριθ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ. 1692/27.06.2006 (ΦΕΚ Β’/769) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ., όπως η ως άνω διάταξη προστέθηκε με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β. 10/1492/11.02.2013 (ΦΕΚ Β’/388) τροποποιητική υπουργική απόφαση.

4. Τις ανάγκες των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας, σε όχι αφορά τόσο την καθημερινή τους λειτουργία όσο και την υλοποίηση των προγραμμάτων Δασοπροστασίας και Πρόληψης Λαθροϋλοτομιών, καθώς και την εν γένει εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία τους, με την κατά το δυνατόν άρτια οργάνωση τους και την πλήρη αξιοποίηση του έμψυχου δυναμικού τους, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν εκχωρηθεί.

5. Την ανάγκη εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, μετά και την ενσωμάτωση της Αγροφυλακής, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων συνολικά του αντικειμένου Δασοπροστασίας και την εύρυθμη λειτουργία των Δασικών Υπηρεσιών.

6. Το αριθ. 177110/6573/21-12-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προστασίας Δασών του Υ.Π.ΕΝ.

7. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 90 του [.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α’/98) «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη για το τρέχον έτος μέχρι του συνολικού ποσού των 1.500.000 €, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού και από πόρους του Πράσινου Ταμείου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας το έτος 2019, καθορίζοντας ότι το σύνολο ή μέρος του μονίμου και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου υπηρετούντος προσωπικού των εν λόγω υπηρεσιών, των κλάδων ΔΕ Δασοφυλάκων, ΔΕ Οδηγών και ΔΕ Τεχνικών οδηγών, ΤΕ και ΔΕ Τεχνικών Δομικών Έργων, ΤΕ και ΔΕ Εργοδηγών, ΔΕ Τεχνικών Χει-

ριστών Μηχανημάτων, ΥΕ Δασοφυλάκων και ΥΕ Υπαλλήλων Δασοπροστασίας, θα παρέχει εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών καθώς και τις νυχτερινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, καθ’ όλο το έτος.

Β. Οι υπάλληλοι των ανωτέρω υπηρεσιών θα μετέχουν, βάσει προγράμματος του Προϊσταμένου της οικείας Δασικής Υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών θα στελεχώνονται από υπαλλήλους σύμφωνα με τα ειδικώς καθοριζόμενα ανά κατηγορία και κλάδο από το εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα για την εξυπηρέτηση της Δασοπροστασίας και οποιωνδήποτε ειδικών προγραμμάτων αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 2 Ιανουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. 2 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Δωδώνης για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΩΔΩΝΗΣ

Έχοντας υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/Α’/7-6-2010). «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α’/28-06-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία -Επιδόματα» καθώς και στην «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ.Α’) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ’ αριθμόν 2/1015/ΔΕΠ/05-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γεν. Γραμ. Δημ/κης Πολιτικής - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους -Γενική Δ/νση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού - Δ/νση: Εισοδηματικής πολιτικής με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κ.Β. του ν. 4354(176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ) καθώς και ΔΕΚΟ του κεφ. Α του ν. 3429/2005 (Α’314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2019, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για τις οποίες επιβάλλεται η απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας ύδρευσης του Δήμου Δωδώνης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και κατ’ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Δωδώνης λόγω και της ιδιομορφίας του Δήμου (56 Δημοτικά Διαμερίσματα κ.λπ.) και των αυξημένων αναγκών για την συντήρηση και επίβλεψη των δικτύων ύδρευσης και την αντιμετώπιση των βλαβών σε αυτά.

7. Η δαπάνη που θα προκύψει από την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των: α) ΚΑ 30-6012 και β) Κ.Α 30 - 6051 του προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού έτους 2019, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, εννέα (9) υπαλλήλων των υπηρεσιών του Δήμου Δωδώνης κατά το χρονικό διάστημα μέχρι 31-12-2019 για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών στην υπηρεσία ύδρευσης λόγω και της ιδιομορφίας του Δήμου(56 Δημοτικά Διαμερίσματα κ.λπ.) και των αυξημένων αναγκών για την συντήρηση και επίβλεψη των δικτύων ύδρευσης και την αντιμετώπιση των βλαβών σε αυτά, ως εξής:

Α) Για την Δ.Ε Αγίου Δημητρίου και Δ.Ε. Δωδώνης:

Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός (μόνιμος), Ένας (1) Χειριστής Μηχανημάτων (μόνιμος), Ένας (1) Εργάτης (μόνιμος) και Ένας (1) Τεχνίτης υδραυλικός (Ι.Δ.Α.Χ,).

Β) Για την Δ.Ε. Λάκκας Σουλίου:

Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός (μόνιμος) και Ένας (1) Εργάτης (μόνιμος).

Γ) Για την Δ.Ε Σελλών:

Ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός (μόνιμος), Ένας (1) Χειριστής Μηχανημάτων (μόνιμος) και Ένας (1) Εργάτης (μόνιμος).

2. Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβασης του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ανά υπάλληλο ορίζονται ανά εξάμηνο, ήτοι:

α. 120 ώρες για το Α’ εξάμηνο (έως 30-06-2019)

β. 120 ώρες για το Β’ εξάμηνο (01-07-2019 έως 31-12-2019) χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, ήτοι: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

4. Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περίπτωση 3 της παραγράφου Α του άρθρου 20 του 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ.Α’), όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα την παρ.Α.1 του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Κυριακή Θεριακησίου, 2 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΤΑΚΑΛΕΤΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, εργασίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και αργιών, εργαζομένων στο Δήμο Θερμαϊκού για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ’ αριθ. οικ.2/78400/0022/14.11.11 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ’ αριθ. 242/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θερμαϊκού με την οποία καθορίσθηκε το ωράριο λειτουργίας σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας των τεχνικών υπηρεσιών και της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου η οποία εγκρίθηκε με την 43223/4.8.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1970/τ.Β’/2.9.2011.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

(α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας

(β) Για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

(γ) Για την αποκατάσταση στο δημοτικό δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, την αποκατάσταση λαμπτήρων και τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων.

(δ) Για την αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων.

(ε) Για την γραμματειακή υποστήριξη και την τήρηση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

(στ) Για την υπηρεσία του Ληξιαρχείου, αποφασίζουμε:

- Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου και την τήρηση πρακτικών για απογευματινή εργασία για ένα εργαζόμενο, διακόσιες σαράντα ώρες (240).
- Για την υπηρεσία Ληξιαρχείου για απογευματινή εργασία, για τρεις Ληξίαρχους, επτακόσιες είκοσι ώρες (720).
- Για την υπηρεσία καθαριότητας δέκα πέντε εργαζόμενοι, εκατόν εβδομήντα ώρες (170).
- Για την υπηρεσία πρασίνου για τρεις εργαζόμενους, δέκα ώρες (10).
- Για το εργατοτεχνικό προσωπικό για έξι εργαζόμενους, εκατόν πενήντα ώρες (150).
- Για την υπηρεσία Κοιμητηρίων για τρεις εργαζόμενους, δέκα ώρες (10).

Οι ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται ανά εξάμηνο μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο και τις ενενήντα έξι ώρες όσον αφορά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για την υπηρεσία καθαριότητας οι ώρες είναι εκατόν ογδόντα ανά υπάλληλο, το εξάμηνο.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση αύξηση των πιστώσεων αυτών στη διάρκεια του έτους.

Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 40.895,00 € που προκαλείται από την απόφαση αυτή βαρύνει τους παρακάτω Κωδικούς Εξόδων:

Α) Για το μόνιμο προσωπικό

ΚΑ 02.10.6012.0000	για 2.800,00 €
ΚΑ 02.20.6012	για 15.000,00 €

Β) Για το προσωπικό ΙΔΑΧ.

ΚΑ 02.20.6022	για 12.800,00 €
ΚΑ 02.10.6022	για 2.500,00 €
ΚΑ 02.30.6022	για 4.500,00 €
ΚΑ 02.35.6022	για 150,00 €
ΚΑ 02.45.6022	για 150,00 €

Γ) Για το προσωπικό ΙΔ.ΟΧ

ΚΑ 02.20.6042	για 3.000,00 €

Η πληρωμή των παραπάνω, θα γίνει με την έκδοση βεβαίωσης από τον αρμόδιο προϊστάμενο, για τον αριθμό των ωρών και το είδος της απασχόλησης των υπαλλήλων και θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Περαία, 3 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΥΡΟΜΑΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 6 (6)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας προσωπικού Γραφείου Υδροάρδευσης και Αποχέτευσης και Γραφείου Περιβάλλοντος-Πρασίνου και Καθαριότητας Δήμου Κισσάμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’).

3) Την υπ’ αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (επί του άρθρου 20).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 48 παρ.3 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5) Τις διατάξεις του άρ. 102 του ν.4461/2017 ΦΕΚ 38/28.3.2017 τ.Α’.

6) Την παρ.2 του άρ.31 του ν.4258/2014.

7) Την υπ’αρ. Υπ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο.

8) Το γεγονός ότι η υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου καθώς και η υπηρεσία Υδοάρδευσης -αποχέτευσης λειτουργούν σε 24ωρη και επταήμερη βάση. Σχετική η υπ’αριθ. 14057/26.10.2017 απόφαση του ΓΓΑΔ Κρήτης η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3939/8.11.2017 τ.Β’, και τροποποιήθηκε με την υπ’αριθ. 17191/2017 απόφαση του ΓΓΑΔ Κρήτης, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4872/29.12.2017 τ.Β’.

9) Την εισήγηση της προϊσταμένης των τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου με θέμα: «Προβλεπόμενη υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων στις υπηρεσίες καθαριότητας, ύδρευσης και αποχέτευσης».

10) Το γεγονός ότι το έτος 2019 θα πρέπει να καθιερωθεί,απογευματινή-νυκτερινή -Κυριακών και εξαιρέσιμων, υπερωριακή απασχόληση, και εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Υδροάρδευσης-αποχέτευσης του Δήμου.

11)Το γεγονός ότι για το έτος 2019 έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στους αντίστοιχους ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου για κάλυψη της δαπάνης, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό ωρών υπερωριακής απασχόλησης, απογευματινής -νυκτερινής -Κυριακών και εξαιρέσιμων, και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, έτους 2019,του προσωπικού του Γραφείου Υδροάρδευσης και Αποχέτευσης με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ
ΔΕ30 τεχνιτών υδραυλικών	Πέντε (5)	
ΔΕ28 χειριστών μηχ/των έργου	Ένα (1)	
ΥΕ16 εργατών	Τρία (3)	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ	Εννέα (9)	1440

2. Καθορίζουμε τον αριθμό ωρών υπερωριακής απασχόλησης, απογευματινής -νυκτερινής -Κυριακών και εξαιρέσιμων, και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, έτους 2019,του προσωπικού του Γραφείου Περιβάλλοντος-Πρασίνου και Καθαριότητας με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ
ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων	Επτά (7)	
ΥΕ 16 εργατών καθαριότητος	Δεκαέξι (16)	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ	Είκοσι τρία (23)	1620

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του ανωτέρου προσωπικού των υπηρεσιών Υδροάρδευσης-αποχέτευσης και Καθαριότητας -Ηλεκτροφωτισμού, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις ανώτατα επιτρεπόμενες ώρες ανά άτομο βάσει του άρ.20 παρ.Α.2 του ν.4354/2015, θα συντάσσεται κάθε φορά από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας και έγκριση του Δημάρχου.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση θα ανέλθει στο ποσόν των 12.900 Ευρώ και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Κισσάμου έτους 2019, βάσει των υπ’αρ. 11450/12.12.2018 και 11453/20.12.2018 βεβαιώσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κισσάμου, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΟΑΡΔΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

• Από τον ΚΑ 25-6012.001 «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων» 4.600,00 ευρώ και

• Από τον ΚΑ 25-6022.001 «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου» 1.500,00 ευρώ.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

• Από τον ΚΑ 20-6012.001 «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων»4.000,00 ευρώ και

• Από τον ΚΑ 20-6022 «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου» 500,00 ευρώ.

• Από τον ΚΑ 20-6042.001 «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» 2.300,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κίσσαμος, 3 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Μυλοποτάμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α’/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α’).

5. Την υπ’ αριθμ. Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/5.1.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176 /Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

6. Την με Α.Π. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’)».

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου μας.

8. Τον Ο.Ε.Υ. Δήμου Μυλοποτάμου (ΦΕΚ 2021/τεύχος Β’/09-09-2011) όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 2975/τεύχος Β’/22-11-2013 και ισχύει.

9. Την 253/2018 (ΑΔΑ: 6ΜΨ0ΩΚΞ-ΟΔ9) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μυλοποτάμου, για την ψήφιση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019.

10. Την με αριθ. 1291/21-12-2018 (ΑΔΑ: 667ΗΟΡ0-Π6Ο) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, περί νομιμότητας της παραπάνω απόφασης.

11. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, για τον τακτικό υπάλληλο του Δήμου μας που θα εργαστεί, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του Δήμου κατά το έτος 2019.

12. Ότι η συνολική δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.500,00 ευρώ.

13. Το γεγονός ότι η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.001 και του Κ.Α. 10-6051 του Προϋπολογισμού του Δήμου μας, οικονομικού έτους 2019, σύμφωνα με την με Α.Π. 4/02-01-2019 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυλοποτάμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμετηνυπερωριακήαπασχόλησηέωςείκοσι(20) ώρες το μήνα, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2019, για τον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου μας, κατηγορίας και κλάδου ΔΕ Διοικητικών, που θα ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυλοποτάμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 2 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

